

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета института  
менеджмента и  
информационных технологий

№ 9 от 20.03.2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель  
Ученого совета института  
менеджмента и информационных  
технологий

  
/Коковихин А.Ю./  
(подпись)



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль)  
**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Одобрены на заседании кафедры  
экономики труда и управления персоналом

Протокол № 4 от 08.02.2017

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Коковихин А.Ю.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института  
менеджмента и информационных  
технологий

Протокол № 6 от 15.03.2017

Председатель

  
(подпись)

Зубкова Е.В.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург  
2017

### **История**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления об историческом пути России, основных этапов её экономического развития, понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории, приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян, введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

**Задачи курса:**

- 1) понимание органической связи российской и мировой истории на примерах из различных эпох, видение общего и особенного в российской истории;
- 2) представление объективной оценки российской цивилизации, ее роли во всемирно-историческом процессе.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Философия**

**Цель курса** – формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности выпускника вуза квалификации бакалавра, развитие его методологической культуры, совершенствования аналитических способностей, его умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок. В построении курса учитывается, что философская концепция человека есть концепция человека в его отношении к миру.

**Задачи курса:**

- 1) дать представление об основных философских направлениях и теориях,
- 2) сформировать навыки философского анализа различных типов мировоззрения, их сопоставления и определения собственной позиции,
- 3) научить использовать различные философские методы для анализа тенденций развития современного,
- 4) научить использовать философско-аналитический арсенал в юридической практике.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

### **Иностранный язык**

**Цель курса** – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) формирование у студентов основных навыков владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

### **Маркетинг**

**Цель:** углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) изучение методологических и методических основ маркетинговой деятельности фирмы;
- 2) формирование практических навыков принятия маркетинговых решений в деятельности фирм.
- 3) ознакомление с опытом маркетинговой деятельности зарубежных и отечественных фирм.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

### **Политология**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о политической науке, компетенций, направленных на развитие политической культуры и повышение уровня гуманитарной подготовки, способности к самостоятельному анализу и осмыслению политических явлений и процессов на основе овладения знаниями, отражающими предметное поле политической науки.

**Задачи курса:**

- 1) изучение предмета, методов политологии, современных подходов к изучению политики как социальной системы; сущности и взаимосвязь политических явлений, механизма функционирования власти, природы и сущности мировой политики; характера и направления развития
- 2) политических процессов;
- 3) изучение основных закономерностей и форм политического поведения, политической социализации, формирования политической культуры личности и политического сознания;
- 4) анализ особенностей политического развития современной России и тенденций мирового политического процесса

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

### **Высшая математика**

**Цель курса** – освоение важнейших математических понятий и методов, направленное на развитие логического мышления, необходимого для изучения профессиональных дисциплин и на развитие способностей строить математические модели.

**Задачи изучения:**

- 1) воспитание математической культуры, как составной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
- 3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;
- 4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, математического

анализа;

5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способностью к самоорганизации и самообразованию

#### **Микроэкономика**

**Цель курса** – формирование у студентов экономического образа мышления, позволяющего анализировать деятельность субъектов микроэкономики

**Задачи курса:**

1) познание экономических категорий, принципов, законов; анализ различных экономических теорий и моделей; овладение методами микроэкономического исследования;

2) умение применять теоретические знания для объяснения реальных микроэкономических процессов и принятия практических решений

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

– способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

– владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

#### **Макроэкономика**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний, аналитических навыков в области макроэкономики, что позволит студенту проводить анализ макроэкономического состояния в статике и динамике на основе количественных и качественных методов; оценивать состояние и перспективы проводимой политики макроэкономического регулирования

**Задачи курса:**

1) познание экономических категорий, принципов, законов;

2) анализ различных экономических теорий и моделей;

3) овладение методами макроэкономического исследования;

4) умение применять теоретические знания для объяснения реальных макроэкономических процессов и государственной макроэкономической политики.

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

– способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

#### **Безопасность жизнедеятельности**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

**Задачи курса:**

1) приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

2) овладение приемами рациональной жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную

3) среду и обеспечение безопасности личности и общества;

4) формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **Бухгалтерский учет**

**Цель курса:** формирование общих теоретических знаний о базовых элементах, основополагающих принципах и учетных процедурах, а также об основных элементах информационной бухгалтерской системы: балансе, счетах, проводках, первичных документах, регистрах; порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также развитие теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета современного хозяйствующего субъекта.

**Задачи курса:**

- 1) приобретение системы знаний о методах и приемах бухгалтерского учета и анализа;
- 2) выработка навыков использования показателей информационной системы бухгалтерского учета и экономического анализа для принятия управленческих решений и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

**Результатом освоения дисциплины является:**

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **Информационные технологии в экономике**

**Цель курса** – формирование теоретических знаний по методам анализа экономической информации и овладение практическими навыками в построении моделей при изучении экономических явлений и процессов для управления экономическими объектами.

**Задачи курса:**

- 1) изучение теоретических основ применения информационных технологий в экономике;
- 2) формирование навыков применения информационных технологий в экономике.

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;

– знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

#### **Финансы**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и правовых навыков в области финансов, усвоение теоретических знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйственной деятельности как основы для

последующего изучения экономических дисциплин и сформировать практические навыки по финансовой деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) Дать представление о понятийном аппарате государственных, муниципальных финансов и финансов хозяйствующих субъектов и граждан (домохозяйств).
- 2) Познакомить их с основными законами и тенденциями развития в сфере финансово-денежных отношений.
- 3) Сформировать понятие о закономерностях развития финансовой системы и финансового рынка.
- 4) Рассмотреть методы финансовой политики, управления и планирования.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**Физическая культура и спорт**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

**Задачи курса:**

- 1) освоение основ физической культуры и здорового образа жизни, особенностей использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- 2) использование физических упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической и спортивно-технической подготовке).

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

**Введение в управление персоналом**

**Цель курса** – формирование мотивации студента к учебному процессу, поступившего на специальность «Управление персоналом»;

- оказание помощи студентам первого курса в процессе социальной адаптации к специфике учебного процесса в вузе;
- ознакомление студентов с содержанием основных управленческих дисциплин учебного процесса;
- формирование общих знаний о функциональной роли менеджера по персоналу в организации и социально-экономической значимости будущей профессии, а также представлений о работе управленца, видах задач, которые студенту предстоит выполнить;
- получение общих знаний о современных концепциях и технологиях управления персоналом организации в условиях рыночной среды.

**Задачи курса:**

- 1) овладеть знаниями теоретических основ управления персоналом в организации; знаниями процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- 2) приобрести практические навыки работы в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
- 3) освоить основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- 4) уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно

исполнять управленческие решения.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

#### **Менеджмент**

**Цель курса:** формирование у студентов актуальных общих и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно управлять современной организацией в условиях конкурентного рынка.

**Задачи курса:**

- 1) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм
- 2) собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в различных по своему статусу и назначению организациях;
- 3) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней среды деятельности организации.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

#### **Управление человеческими ресурсами**

**Цель курса** – формирование компетенций в области организационно-управленческой и экономической деятельности по поводу управления человеческими ресурсами организации и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению человеческими ресурсами организации.

**Задачи курса:**

- 1) изучить основы стратегического, тактического и оперативного управления персоналом организации;
- 2) освоить знания, развить умения и навыки студентов в области основных направлений системы управления персоналом: прогнозирование и планирование

потребности в персонале, найм, подбор и отбор, адаптация, обучение, оценка;  
3) приобрести умения в области описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции).

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

– знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

– знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

– знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

– знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

– знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

– владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

– владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

– умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

### **Правоведение**

**Цель курса** – подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

**Задачи курса:**

1) познакомить обучающихся с основными юридическими терминами и категориями, необходимыми в практической деятельности;

2) научить ориентироваться в системе законодательства российского государства для самостоятельного пополнения знаний в области права;

3) сформировать у обучающихся высокий уровень правового сознания и правовой культуры, являющийся залогом эффективного выполнения задач профессиональной деятельности;

4) развить навыки самостоятельного применения полученных общетеоретических и отраслевых знаний и умений, пользования ими в практической профессиональной деятельности.



**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

**Экономика персонала**

**Цель курса** – развитие у студентов экономического образа мышления, позволяющего им владеть современными методами анализа внутренних рынков труда.

**Задачи курса:**

- 1) знание основных закономерностей функционирования внутренних рынков труда, социально-экономические факторы выбора оптимальной политики привлечения персонала, закономерностей построения системы мотивации и стимулирования труда.
- 2) умение проводить экономический анализ политики найма компании, оценивать последствия изменения трудового законодательства на кадровый портрет компании, оценивать отдачу от инвестиций в персонал, разрабатывать и проводить экономический анализ систем стимулирования и мотивации труда.
- 3) Владение навыками экономического анализа системы управления персоналом, методами статистического и эконометрического анализа внутренних рынков труда, навыками прогнозирования и обоснования управленческих решений в сфере развития персонала, мотивации и оплаты труда.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

### **Кадровое делопроизводство и системы электронного документооборота**

**Цель курса** – формирования у студентов базовых знаний по решению вопросов организации системы документационного обеспечения в сфере управления персоналом в том числе электронным документооборотом.

#### **Задачи курса:**

- 1) знакомство с основными задачами и функциями кадровой службы организации, с основными требованиями к оформлению документов;
- 2) изучение классификации документов в сфере управления персоналом, назначения и состава кадровой документации;
- 3) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации ;
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
- навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

### **Управление качеством персонала**

**Цель курса** – освоение теоретических и практических знаний по проблемам управления персоналом в TQM – ориентированной организации; развитию профессионализма у работников; методов оценки качества персонала; развитие мотивации работников к достижению вершины мастерства , а также формирование у студентов теоретических знаний, освоение новых методов работы с кадрами для

обеспечения профессиональной подготовки по управлению качеством персонала через обеспечение его компетентности, необходимой для решения бизнес-задач.

**Задачи курса:**

- 1) формирование у студентов теоретических знаний,
- 2) освоение новых методов работы с кадрами

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;

- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;

- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

**Анализ и планирование трудовых показателей**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на овладение основными и специальными методами экономического анализа показателей по труду, затрат на персонал; методами оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом; на приобретение навыков расчета и планирования показателей по труду; на овладение технологией анализа кадрового потенциала организации, анализа систем и процессов управления персоналом организации.

**Задачи курса:**

1) знать сущность и задачи анализа трудовых показателей, методы и приемы его реализации; классификацию видов анализа трудовых показателей; организацию и этапы проведения аналитической работы; формы статистической отчетности и первичного учета, систему социально-экономической информации, используемой в расчетах и анализе трудовых показателей;

2) уметь осуществлять оперативный контроль и анализ трудовых показателей, в том числе по вопросам соблюдения штатного расписания и расходования фондов заработной платы и материального поощрения; оценить состояние нормирования и

организации труда; оценить уровень и динамику производительности труда, ее влияние на экономические показатели деятельности предприятия (организации); провести анализ численности и использования персонала предприятия; исследовать эффективность применяемых форм и систем заработной платы; оценить уровень организации работы с кадрами; осуществлять комплексную оценку использования труда на предприятии, выявлять резервы роста эффективности использования персонала.

3) владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;

- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;

- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;

- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;

- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;

- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического

анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

### **Кадровый консалтинг и аудит**

**Цель курса** формирование у студентов компетенций, направленных на:

1. формирование комплекса знаний и умений по анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе консалтинга и аудита кадровой политики и стратегии управления персоналом;
2. выработку навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу, систематизации, обоснованию выводов и разработке предложений в части, касающейся решения проблем организации в сфере управления персоналом;
3. выработку умения проводить консалтинг и аудит в сфере управления персоналом и формировать систему контроллинга персонала на основе обеспечения своевременного учета и контроля показателей в области социально-трудовой сферы через внедрение в практику соответствующих форм отчетности, и позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **Задачи курса:**

1) знание базовых основ современной теории и методологии аудита и контроллинга в сфере управления персоналом; теории аудита численности; теории аудита производительности труда и рабочего времени; теорию аудита затрат на персонал; теории аудита деятельности служб управления персоналом; теории контроллинга численности и затрат на персонал.

2) умение оценивать деятельность организации в сфере управления персоналом, социально-трудовых отношений в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; оценивать и выявлять отклонения, недостатки в содержании локальных нормативных актов, связанных с управлением персоналом; оценивать и выявлять резервы производительности труда, численности и затрат на персонал; оценивать организацию оплаты труда; выявлять недостатки используемых форм и систем оплаты труда, систем поощрения работников; выявлять и интерпретировать социально-трудовые и экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации

#### **Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой

документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников

- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

#### **Управление затратами и результатами труда**

**Цель курса** – формирование у студентов компетенций по управлению затратами и результатами труда навыков по выявлению, сбору, обработке, интерпретации и оценке информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующего субъекта при соблюдении действующего законодательства и нормативных документов.

**Задачи курса:**

- 1) Знать основные закономерности формирования затрат на труд;
- 2) Владеть навыками бюджетирования затрат на персонал.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени

#### **Организация и нормирование труда**

**Цель курса** - Формирование у студентов целостного представления об организации и нормировании трудовой деятельности в организациях всех видов.

**Задачи курса:**

- 1) овладение навыками правильно определять цели и задачи управления трудовым потенциалом предприятия, на основе исследования социально-экономического аспекта;
- 2) изучение системы социально-экономических показателей, характеризующих затраты труда, их взаимосвязей, методики планирования объемных и качественных показателей;
- 3) овладение научными методами прогнозных и плановых расчетов показателей по труду и заработной плате в процессе хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- 4) овладение навыками, систематизировать, обрабатывать и использовать социально-экономическую информацию, характеризующую эффективность применения труда в хозяйственной деятельности организаций и предприятий;
- 5) формирование умения использовать теоретические знания о изучаемому курсу при решении оперативных и стратегических задач развития предприятия (организации) с учетом обеспечения эффективности хозяйственной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых**

**компетенций:**

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

**Кадровая политика и кадровое планирование**

**Цель курса** – формировать компетенции в области управления персоналом.

**Задачи курса:**

- 1) формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных решений в сфере кадрового планирования организации;
- 2) выработка практических навыков при решении конкретных задач и хозяйственных ситуаций в части повышения эффективности использования персонала;
- 3). выработка умения проводить самостоятельные исследования в области оценки количественного и качественного состава персонала, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

**Экономика организации**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью осуществить расчет основных экономических показателей деятельности организации, интерпретировать их и предложить альтернативные пути развития в условиях сложившейся на рынке ситуации.

**Задачи курса:**

- 1) изучение теоретико-методологических основ экономики предприятия, включая основные принципы, формы, области принятия решений, методы деятельности;

- 2) изучение методических основ расчета и интерпретации показателей экономической деятельности предприятия;
- 3) формирование практических навыков принятия решений в области экономики предприятия в определенных рыночных ситуациях;
- 4) ознакомление с опытом практической экономической деятельности предприятий;

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

**Основы безопасности труда**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации государственной политики по охране труда в организации, знакомство с основными государственными нормативными требованиями по охране труда, методами оценки условий труда и с методами расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

**Задачи курса:**

- 1) изучение безопасности организации, ее особенностей и факторов влияния, профессиональной заболеваемости, правового обеспечения безопасности организации и труда, дисциплины труда.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, и умение применять их на практике
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

**Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов углубленному изучению трудового права России по новому трудовому кодексу, целостного представления о важной роль всех правовых аспектов в сфере трудовых отношений и научить правильно использовать трудовое законодательство РФ.

**Задачи курса:**

- 1) изучить нормативно-правовых актов РФ и международного законодательства в трудовой сфере для получения возможности принимать эффективные управленческие решения в рамках трудового законодательства;



- 2) осознать основные тенденции развития трудового законодательства;
- 3) научиться использовать локальные нормативные акты как источники трудового права и их виды в зависимости от порядка принятия;
- 4) развить способности к самостоятельному принятию юридически грамотных решений в сфере труда.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
- знание содержания основных разделов Социального права. Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документацииспособностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;
- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

#### **Стимулирование и оплата труда**

**Цель курса** – формирование теоретических знаний об организации оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

**Задачи курса:**

- 1) усвоение современных теоретических представлений о сущности и формах оплаты труда, ее роли, принципах организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное использование оплаты труда как важнейшего метода стимулирования персонала;
- 2) овладение основами методологии и методики анализа и построения системы оплаты труда персонала в организации;
- 3) приобретение базовых навыков практической работы в области формирования

эффективной системы оплаты труда персонала организации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике
- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

#### **Рекрутмент**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о процессе подбора персонала в организацию: от маркетинговых исследований и набора до найма персонала, владение современными технологиями рекрутмента, применяемыми в России и Море.

**Задачи курса:**

- 1) Формирование знаний теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- 2) формирование навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию и ее персонал;
- 3) Овладение методами разработки и реализации маркетинговых программ.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
- владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике

#### **Психофизиология профессиональной деятельности**

**Целью курса** – приобретение знаний о психофизиологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

**Задачи курса:**

- 1) формирование и совершенствование навыков по обеспечению у работника оптимального психофизиологического состояния;
- 2) формирование знаний об основных функциональных состояниях организма человека в процессе труда;
- 3) обучение учету психофизиологических факторов в процессе труда, для снижения профессионального травматизма.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

#### **Социология**

**Целью курса** – формирование у студентов понимания проблем современного общества и социального контекста профессиональной деятельности, изучение закономерностей функционирования и развития общества, социальных институтов, личности, взаимодействия общества и личности.

**Задачи курса:**

- 1) дать студентам знание теоретических основ и закономерностей социологической науки с учетом специфики ее предмета и методов;
- 2) помочь им овладеть этими знаниями на фоне многообразия социологических направлений, школ и концепций, зарубежных и отечественных;
- 3) готовить образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных к социальному анализу и прогнозированию, а также овладению методикой проведения социологических исследований.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- способность к самоорганизации и самообразованию
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

**Организация НИРС**

**Целью курса** – формирование у студентов целостного представления о видах и этапах выполнения студенческих научных работ, методов их организации и проведения.

**Задачи курса:**

- 1) изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме; освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ; методов анализа и обработки экспериментальных данных; информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; требований к оформлению научно-исследовательских работ.
- 2) формирование умения выполнить анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- 3) формирование навыков формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); работы на экспериментальных установках, приборах и стендах.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.

**Методы принятия управленческих решений**

**Цель курса** – формирование и развитие компетенций, направленных на получение знаний, в том числе самостоятельно, о комплексной системе управления организацией в современных условиях.

**Задачи курса:**

- 1) сформировать у студентов современные, систематизированные и целостные представления о методах принятия управленческих решений.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в

организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

### **Психология**

**Цель курса** – является формирование у студентов профессиональных компетенций, освоения системы психологических знаний, умений выявлять, описывать и объяснять психологические факты, явления и процессы как в реальной жизни, так и в профессиональной деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом психологии
- 2) сформировать навыки понимания психологических особенностей людей и использования этих знаний в организации профессионального общения.

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способность к самоорганизации и самообразованию

### **Информатика**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных; о роли информатики и месте информатики в современном обществе; раскрытие возможностей информационного подхода при решении управленческих задач; формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в предметной области управления персоналом, определенного уровня культуры в информационной деятельности; развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

**Задачи курса:**

- 1) освоение приемов работы с популярными современными программными приложениями;
- 2) формирование навыков работы с программным обеспечением, позволяющих студентам изучать дисциплины: компьютерная графика, географические информационные системы, информационные технологии, экономико-статистические методы, автоматизированные системы проектирования;
- 3) формирование умения ставить информационно-вычислительные задачи, правильно выбирать методы и средства для их решения.

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;

– знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

### **Статистика и эконометрика**

**Цель курса** – формирование у студентов комплекса теоретических знаний и

практических навыков в области статистики;

- *усвоение* теоретических знаний в области применения современного статистического инструментария в условиях рыночной экономики для экономического анализа как основы для последующего изучения дисциплин специализации;
- *овладение* возможностями ориентации в сфере информации, ее сбора и анализа, а также формулирования выводов и построения прогнозов на ее основе;
- *развитие* у студентов способностей к оцениванию конкретной социально-экономической ситуации, постановке задачи, разработке целей, этапов и выбору методов ее решения;
- *укрепление* навыков теоретико-логического и научно-исследовательского мышления, применения их в сфере математического и социально-экономического анализа;
- *формирование* интересов и умений к самостоятельному освоению математических методов исследования экономических явлений и процессов.

**Задачи курса:**

являются освоение студентами комплекса знаний и навыков выполнения базовых этапов статистического и эконометрического исследования:

- сбор и анализ статистической информации;
- построение эконометрических моделей, т.е. представление экономических моделей в математической форме, удобной для проведения эмпирического анализа; спецификации модели; оценка параметров построенной модели; параметризация модели; проверка качества найденных параметров модели и самой модели в целом; верификация модели;
- использование построенных моделей для объяснения поведения исследуемых экономических показателей.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

**Элективные курсы по физической культуре**

**Цель курса** формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида

**Задачи курса:**

- 1) сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- 2).понимание социальной значимости прикладной физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Деловая этика**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на развитие гармоничной личности студента, получение студентами необходимых знаний в области деловой этики, изучение этических норм и ценностей современного общества.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление с основными этическими принципами, правилами и нормами делового и управленческого общения;
- 2) ознакомление со способами эффективной организации делового общения в условиях профессиональной и управленческой деятельности;

- 3) повышение культуры деловых отношений;
- 4) ознакомление с этическими основами и методами осуществления психологического и управленческого воздействия, применяемыми в процессе делового общения руководителем или подчиненными;
- 5) приобретение опыта анализа этических проблемных ситуаций, возникающих в условиях профессионального общения, а также учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей в деловых отношениях.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

### **Культурология**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на развитие гармоничной личности студента, его общей культуры и эрудиции, воспитание общечеловеческих и национальных духовных ценностей.

**Задачи курса:**

- 1) расширить осведомленность студентов в области истории и теории культуры.
- 2) дать представление об основных культурологических теориях, сформировать научные представления студентов о картинах и образах мира, свойственных разным историческим эпохам и типам культур.
- 3) выявить смысловые доминанты художественной культуры различных исторических эпох, раскрыть специфику художественного миропонимания и мироощущения в искусстве разных эпох.
- 4) способствовать самоопределению студентов в отношении к общечеловеческим ценностям, воплощенным в памятниках мировой и отечественной культуры; вызвать у них устойчивый интерес к общению с искусством.
- 5) способствовать пониманию студентами языка культуры, сформировать умение «читать» смысл, заключенный в произведениях искусства.
- 6) выявить взаимосвязи курса культурологии с другими, преподаваемыми студентам гуманитарными дисциплинами: философией, социологией, историей, социальной психологией.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

– способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)  
знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

#### **Международный деловой этикет и протокол**

**Цель курса** - формирование компетенций, связанных с получением студентами знаний об основных правилах и нормах международного делового этикета и протокола и умением работать с иностранными делегациями.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение отдельных норм и положений делового протокола и этикета, которые дают возможность почувствовать при правильном их применении, уверенность в себе, как в человеке достойном представлять Россию на международной арене;
- 2) освоение правил хорошего тона, приема представителей иностранных государств и правильное их использование.

#### **Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

#### **Управление профессиональным развитием**

**Цель** – формирование у студентов целостного представления о системе обучения и развития персонала в организациях с момента анализа потребностей и возможностей профессионального развития до реализации индивидуальных траекторий развития сотрудников под организационные цели в контексте общемировых и Российских трендов.

#### **Задачи курса:**

- 1) Развить знания, умения и навыки студентов в области планирования, организации и оценки эффективности процесса обучения и развития персонала организации;
- 2) Сформировать навыки разработки индивидуальных траекторий развития на основе компетентностного и аксеологического подхода;
- 3) Развить умения в области применения инструментов деловой оценки персонала при разработке планов T&D.

#### **Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к самоорганизации и самообразованию
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

#### **Управление карьерой и обучением персонала**

**Цель** – формирование у студентов целостного представления о системе обучения и развития персонала в организациях с момента анализа потребностей и возможностей профессионального развития до реализации индивидуальных траекторий развития сотрудников под организационные цели в контексте общемировых и Российских трендов.

#### **Задачи курса:**

- 4) Развить знания, умения и навыки студентов в области планирования, организации и оценки эффективности процесса обучения и развития персонала организации;
- 5) Сформировать навыки разработки индивидуальных траекторий развития на основе компетентностного и аксеологического подхода;
- 6) Развить умения в области применения инструментов деловой оценки персонала при разработке планов T&D.

#### **Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к самоорганизации и самообразованию
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

#### **Теория стратегического взаимодействия**

**Цель курса** – формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для разработки стратегии взаимодействия фирм на различных типах рынков.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение основ теории стратегического взаимодействия;
- 2) рассмотрение моделей стратегического взаимодействия на различных типах рынков;
- 3) формирование практических навыков разработки бескоалиционной и кооперативной стратегий.

#### **Результатом освоения дисциплины является:**

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

#### **Международные базы статистической информации**

**Цель курса** - формирование у студентов целостного представления о системах сравнительных показателей экономического, социального и устойчивого развития стран мира, широко используемые международными и национальными, государственными и негосударственными организациями для выявления и отслеживания 43 мировых тенденций развития, структурных сдвигов в мировой экономике, процесса глобализации и расширения мирового информационного пространства.

#### **Задачи курса:**

- 1) освоение методик сбора показателей социально-экономического развития мировой экономики, отдельных стран и регионов мира;
- 2) обработка статистической информации и отслеживание динамики мировых



социально-экономических процессов;

3) интерпретация полученных данных для получения объективной оценки социально-экономических процессов в мировой экономике, отдельных странах и регионах мира

**Результатом освоения дисциплины является:**

- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.

#### **Социальная политика и социальная защита**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства, способах социальной защиты и навыков управления социальными процессами в организации.

**Задачи курса:**

1) получить знание об актуальных проблемах функционирования социальной сферы организации, причинах возникновения и институционализации функции управления социальной сферой организации

2) уметь применять зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации

3) выработка умений и навыков использования показателей, характеризующих состояние социальной сферы организации, и методов управления социальным развитием организации;

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

#### **Правовое обеспечение социальной защиты населения**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства, способах социальной защиты и навыков управления социальными процессами в организации.

**Задачи курса:**

1) получить знание об актуальных проблемах функционирования социальной сферы организации, причинах возникновения и институционализации функции управления социальной сферой организации

2) уметь применять зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации

3) выработка умений и навыков использования показателей, характеризующих состояние социальной сферы организации, и методов управления социальным развитием организации;

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

### **Лин технологии в управлении персоналом**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о концепции «Бережливого производства», функциях управления персоналом в процессах реализации Лин-программ; овладение базовыми инструментами Лин.

**Задачи курса:**

- 1) усвоить принципы, системы и инструменты бережливого производства,
- 2) овладеть компетенциями по лин-технологиям работы с персоналом, по построению потоков создания ценности персонала, по технологиям лин- подбора, лин-обучения, лин-мотивации, построению корпоративной лин-культуры, методикам вовлечения персонала в развитие процессов.

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

### **Количественный анализ экономических решений**

**Цель курса** - формирование у студента системного представления о количественных методах принятия решений и их применении в управлении компанией.

**Задачи курса:**

- 1) рассмотрение основных количественных методов принятия решений, возможностей и ограничений их применения;
- 2) получение практических навыков разработки, анализа и оценки управленческих решений;
- 3) применение количественных методов при подготовке управленческих решений.

**Результатом освоения дисциплины является:**

– способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

### **Технология успеха в профессиональной деятельности**

**Цель курса** – овладение основными инструментами, позволяющими добиваться успеха в трудовой деятельности по выбранной профессии.

**Задачи курса:**

- 1) научиться эффективно управлять собой, понимать самого себя и повысить собственную ценность,
- 2) научиться эффективно взаимодействовать с другими людьми, понимать других людей и быть понятым, избегать конфликтов и разрешать уже возникшие,
- 3) научиться строить стабильные отношения, работать коллективно, владеть ситуацией, управлять происходящим, рационально использовать свое время, достигать поставленных целей,
- 4) научиться организовывать деловую встречу, переговоры, выступление перед публикой,
- 5) научиться справляться с маленькими проблемами каждого дня.

**Результатом освоения дисциплины является формирование базовых компетенций:**

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способность к самоорганизации и самообразованию
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

### **Профадaptация**

**Цель курса** – приобретение знаний о современных технологиях профессиональной адаптации персонала

**Задачи курса:**

- 1) сформировать базу знаний по профессиональной адаптации
- 2) получение навыков и умений использования этих знаний на практике

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию
- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

### **Политика в области занятости населения**

**Цель курса** – формирования у студентов знаний в области общих и специфических социально-экономических связей, возникающих на рынке труда, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда, в том числе в области занятости.

**Задачи курса:**

- 1) исследование сущности рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
- 2) изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; теории и практики формирования издержек на труд; механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- 3) изучение мобильности рабочей силы как условия развития национального и мирового рынков труда, рынка труда внутри предприятия
- 4) исследование причин и видов дискриминации на рынке труда;
- 5) прогнозирование рынка труда (состояния спроса и предложения труда в будущем); рассмотрение проблем занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий); теории и практики поиска работы; политики и институтов содействия занятости трудоспособности населения.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

#### **Государственное регулирование рынка труда**

**Цель курса** – формирования у студентов знаний в области общих и специфических социально-экономических связей, возникающих на рынке труда, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда.

**Задачи курса:**

- 1) исследование сущности рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
- 2) изучение особенностей формирования спроса и предложения труда; теории и практики формирования издержек на труд; механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
- 3) изучение мобильности рабочей силы как условия развития национального и мирового рынков труда, рынка труда внутри предприятия
- 4) исследование причин и видов дискриминации на рынке труда;
- 5) прогнозирование рынка труда (состояния спроса и предложения труда в будущем); рассмотрение проблем занятости и безработицы (сущности, видов, форм, структуры, причин, типов, последствий); теории и практики поиска работы; политики и институтов содействия занятости трудоспособности населения.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

#### **Профдиагностика**

**Цель курса** – приобретение знаний о современных технологиях профессиональной диагностики персонала, необходимых для принятия управленческих решений

**Задачи курса:**

- 1) сформировать базу знаний по профдиагностике
- 2) получение навыков и умений использования этих знаний на практике.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

#### **Психология труда**

**Цель курса** – приобретение знаний о психологических особенностях человека и их влиянии на профессиональную деятельность.

**Задачи курса:**

- 1) сформировать базу знаний по психологии труда
- 2) получение навыков и умений использования этих знаний на практике

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

#### **Стратегический менеджмент**

**Цель курса** – освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития

**Задачи курса:**

- 1) получить представления об особенностях стратегического управления предприятием

в условиях нестабильной внешней среды;

2) приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей, по оценке угроз предприятия исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия; выработке способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа,

3) изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации,

4) изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля, реализации стратегии перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

### **Управление трудом в малом бизнесе**

**Цель курса** – состоит в формировании у бакалавров навыков организации трудовых процессов на малом предприятии, с учетом трудового законодательства РФ и специфики отношений в малых фирмах.

**Задачи курса:**

1) Обучить студентов базовым навыкам управления персоналом в малом бизнесе;

2) Обучить студентов базовым навыкам управления объектами интеллектуального капитала организации

3) Обучить студентов способам формирования управленческой команды и благоприятной среды для внедрения нововведений в организации

**Результатом освоения дисциплины является:**

- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

### **Диагностика состояния социальной сферы организации**

**Цель курса** – дать понимание теоретических подходов к получению эмпирического знания в сфере интересов HR-менеджмента о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений или процессов для принятия управленческих решений.

**Задачи курса:**

1) формирование представлений о проблематике социологических исследований в управлении персоналом; роли социологического исследования как инструмента обоснования управленческого решения;

2) овладение функциональными возможностями, сравнительными преимуществами и ограничениями в применении существующих методов сбора и анализа социологических данных; изучение основных методов сбора социологической информации, в т.ч. опросных; правил конструирования измерительных шкал; при реализации полученных навыков;

3) формирование практического опыта составления программы прикладного социологического исследования; использования программных средств обработки социологических данных.

**Результатом освоения дисциплины является формирование компетенций:**

– знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

– знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

#### **Методы оценки удовлетворенности персонала**

**Цель:** дать понимание теоретических подходов к получению эмпирического знания в сфере интересов HR-менеджмента о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений или процессов для принятия управленческих решений.

**Задачи курса:**

1) формирование представлений о проблематике социологических исследований в управлении персоналом; роли социологического исследования как инструмента обоснования управленческого решения;

2) овладение функциональными возможностями, сравнительными преимуществами и ограничениями в применении существующих методов сбора и анализа социологических данных; изучение основных методов сбора социологической информации, в т.ч. опросных; правил конструирования измерительных шкал; при реализации полученных навыков;

3) формирование практического опыта составления программы прикладного социологического исследования; использования программных средств обработки социологических данных.

**Результатом освоения дисциплины является:**

– знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

– знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

#### **Культура речи**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в ситуациях делового и профессионального общения, освоение речевой культуры и культуры современного делового общения.

**Задачи курса:**

1) получение теоретических знаний о языке как знаковой системе передачи информации;

2) описание основных языковых категорий на фонологическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях;

3) формирование навыков лингвистического и морфологического анализа высказывания;

4) совершенствование и коррекция навыков владения нормами устного и письменного литературного языка, формирование системных представлений о норме;

5) формирование практических навыков порождения текстов научного и делового стилей речи;

6) повышение общей речевой культуры студентов.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### **Русский язык**

**Цель курса** – формирование и совершенствование языковой компетенции студента.

**Задачи курса:**

- 1) формирование представления о функциональных стилях современного русского языка (научном, официально-деловом и др.), совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка, обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- 2) совершенствование знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- 3) совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности студентов;
- 4) формирование у студентов навык продуцирования текстов в устной и письменной разновидностях в соответствии с требованиями, предъявляемыми к тому или иному речевому жанру.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### **Документальное обеспечение управления персоналом**

**Цель курса** – является изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления персоналом.

**Задачи курса:**

- 1) ознакомление бакалавров с правилами составления и оформления управленческой документации, организации документооборота и хранения документов,
- 2) ориентирование бакалавров на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знанием основ кадрового планирования и умением применять их на практике
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике

### **Рынок труда**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на выявление, анализ и поиск путей решения общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, поддержания баланса спроса и предложения труда, созданию и совершенствованию механизма формирования, распределения и перераспределения ресурсов для труда раскрытие и формирование политики государственных органов по регулированию процессов на рынке труда, обеспечению занятости и сокращению безработицы.

**Задачи курса:**

- 1) 1) освоение основных фундаментальных знаний по курсу;
- 2) 2) ознакомление с основными этапами эволюции трудовой деятельности человека.

**Результатом освоения дисциплины является:**

- знанием основ кадрового планирования и умением применять их на практике
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике